

	No.PR.8.6-V4 Prosedur Pengelolaan PBL	JUR	DIR
		21 Juli 2026	

1. Tujuan

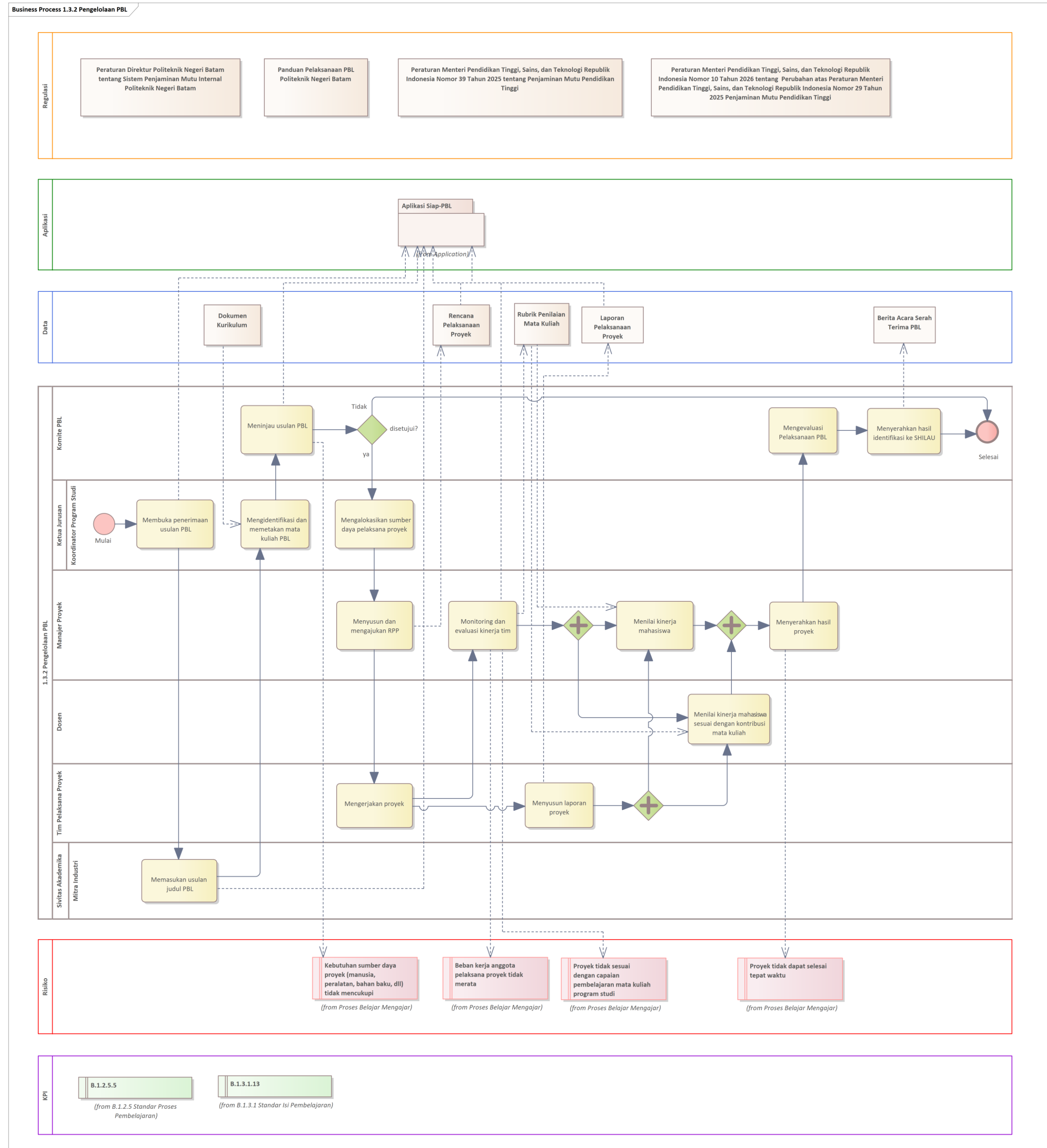
- Mengelola kegiatan PBL sebagai bagian dari Proses Belajar Mengajar di Politeknik Negeri Batam

2. Ruang Lingkup

- Merencanakan PBL yang meliputi persiapan sistem, penentuan sumber daya dan identifikasi topik-topik PBL yang relevan dengan kurikulum prodi
- Melaksanakan PBL sebagai bagian dari kegiatan PBM yang meliputi meninjau usulan PBL, melaksanakan kegiatan PBL, evaluasi kinerja sampai pelaporan hasil PBL
- Monitoring dan evaluasi pelaksanaan PBL

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.8.6-V4 Prosedur Pengelolaan PBL	JUR	DIR
		21 Juli 2026	

Uraian Diagram Alir

Aktor	Catatan
Komite PBL	Komite PBL terdiri dari Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, P2M, Shilau dan unit terkait
Sivitas Akademika	Aktor Sivitas Akademika digunakan untuk menyebutkan aktor yang terlibat didalam proses pelaksanaan pembelajaran, termasuk didalamnya, dosen, staf dan mahasiswa
Aktifitas	Catatan
Kajur/KPS mengidentifikasi dan memetakan mata kuliah PBL	- Bersama dengan tim kurikulum dan tim pengajar (jika perlu) - Dilakukan paling lama minggu pertama setelah pelaksanaan ATS untuk pelaksanaan PBL di semester berikutnya
Komite PBL meninjau usulan PBL	Beberapa pertimbangan (tetapi tidak terbatas) pada: - Kajur memastikan ketersediaan/ketercukupan sumber daya - KPS memastikan keterkaitan usulan PBL dengan mata kuliah yang berjalan - CoE memastikan usulan sesuai dengan roadmap - dan lainnya
Kajur/KPS mengalokasikan sumber daya pelaksana proyek	- Kajur mengalokasikan SDM - KPS mengalokasikan mata kuliah dan tim mahasiswa
Manajer Proyek Menyusun dan mengajukan RPP	Manpro bersama Tim PBL menyusun RPP
Manajer Proyek memonitoring dan evaluasi kinerja tim	- Manpro memantau logbook di Aplikasi SiapPBL dan tatap muka - Manpro mengisi evaluasi kinerja (ATS/AAS) Tim Mahasiswa di aplikasi SiapPBL
Manajer Proyek menyerahkan hasil proyek	- Manajer proyek memimpin uji coba proyek - Menyerahkan proyek ke klien - Membuat dokumen Berita Acara Serah Terima (BAST), jika diperlukan
Komite PBL mengevaluasi pelaksanaan proyek	- Kajur memimpin kegiatan evaluasi pelaksanaan PBL per semester - Sekjur 2 mengidentifikasi potensi hilirisasi hasil PBL
KPI	Catatan
B.1.2.5.5	Dosen memilih metode pembelajaran yang efektif sesuai karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah, meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain
B.1.3.1.13	Polibatam menetapkan persentase mata kuliah prodi yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai “sebagian bobot evaluasi” pada tahun 2025 sebesar 50% dan akan meningkat minimal 5% setiap tahunnya.**)

	No.PR.8.6-V4 Prosedur Pengelolaan PBL	JUR	DIR
		21 Juli 2026	

4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Dokumen Kurikulum	No.FO.6.1.1 Format Dokumen Kurikulum	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
2.	Rencana Pelaksanaan Proyek	No.FO.8.6.1 Format Rencana Pelaksanaan Proyek (RPP)	- Tata Usaha Jurusan - Aplikasi Siap-PBL	5 tahun
3.	Rubrik Penilaian Mata Kutiah	No.FO.6.1.6 Format Tabel dan Rubrik Penilaian Mata Kuliah	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
4.	Laporan Pelaksanaan Proyek	Laporan Pelaksanaan Proyek	- Tata Usaha Jurusan - Aplikasi Siap-PBL	5 tahun
5.	Berita Acara Serah Terima PBL	No.FO.8.6.2 Format Berita Acara Penyerahan Produk PBL	Tata Usaha Jurusan	5 tahun